

Zielvereinbarung zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“

zwischen der LAG ARBERLAND e.V.

und dem lokalen Akteur

Name _____
Straße/HsNr. _____
PLZ/Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

1. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

(stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en etc.)

-
-
-

Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER-Förderrichtlinie Ziff. 4.2.5 nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme handeln.
Es können nur Einzelmaßnahmen gefördert werden, keine reinen Beschaffungen.

2. Bezug zur LES

Beitrag zu Entwicklungsziel:

Beitrag zu Handlungsziel:

3. Durchführungszeitraum

Beginn: _____

Abschluss: _____

Achtung: Die Maßnahme muss innerhalb des Durchführungszeitraums umgesetzt werden und die Abrechnung binnen 3 Monaten der LAG vorliegen. Es besteht die Möglichkeit einer einmaligen Fristverlängerung für den Durchführungszeitraum, wenn der lokale Akteur aus externen Gründen nicht in der Lage ist, die geplante Einzelmaßnahme im angegebenen Zeitraum umzusetzen. Diese Fristverlängerung muss der Akteur vier Wochen vor Ablauf des Durchführungszeitraums bei der LAG beantragen.

4. Vorab kalkulierte Gesamtkosten:

5. Höhe der beschlossenen Unterstützung

Die Höhe der Unterstützung beträgt im Fall der vorliegenden Einzelmaßnahme _____ €.

6. Nachweise für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind folgende Nachweise erforderlich:

- Kurzer Sachbericht als schriftliche Bestätigung der Durchführung
- evtl. Presseartikel/Fotos

Ort, Datum

Unterschrift der LAG

Der lokale Akteur bestätigt mit seiner Unterschrift, dass die Inhalte des Merkblatts zum LEADER-Förderantrag (2023-2027) für das Projekt „Unterstützung Bürgerengagement“ sowie die „Regelungen und Grundsätze“ der LAG bekannt sind und eingehalten werden. Auf freiwilliger Basis kann ein Hinweis auf die EU-Förderung im Zusammenhang mit der Einzelmaßnahme angebracht werden. Die Sichtbarkeitsvorschriften des „Merkblatts zu den Informations- und Sichtbarkeitsvorschriften LEADER“ unter Nummer 2 sind zu beachten. Abweichungen von der Zielvereinbarung sind dem LAG-Management zu melden und bedürfen der Schriftform (E-Mail).

Ort, Datum

Unterschrift des lokalen Akteurs